

Application For Financial Assistance for Non-Employment: Part-B

অনিয়ুক্তির দরুণ আর্থিক সাহায্যের জন্য আবেদন পত্র

Factory (কারখানার নাম)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Application No. (আবেদন পত্রের ক্রমিক সংখ্যা)

Date (তারিখ)

A passport size
PHOTOGRAPH duly
attested on the front side
shall be affixed here.

(সামনের দিকে প্রত্যয়িত পাসপোর্ট সাই
জ ফটো এখানে লাগাতে হবে।)

Name (নাম) :	
Address (ঠিকানা) :	
Father's Name/Husband's Name (পিতা / স্বামীর নাম) :	
Date of Birth (জন্ম তারিখ) :	
Name (mentioning age, relationship) & address of an adults member of the family to receive the assistance in the event of death of the applicant (আবেদনকারীর মৃত্যুতে আর্থিক সহায়তার জন্য পরিবারের একজন প্রাপ্তবয়স্ক / বয়স্কার নাম, বয়স, সম্পর্ক ও ঠিকানা	

Signature of the applicant (আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

The applicant is known to me & his signature is attested by me. The particulars furnished
by him / her in the application form are true to the best of my knowledge.

(আবেদনকারী আমার পরিচিত। তাঁহার সহি আমি প্রত্যয়িত করিলাম। আবেদনপত্রে প্রদত্ত তথ্য আমার জ্ঞানমত নির্ভুল।)

Signature of the identifier with date (তারিখ সহ সনাক্তকারীর স্বাক্ষর)

Address & Office Seal (ঠিকানা ও শীলমোহর)

Signature of Receiving Official

(দরখাস্ত গ্রহণকারীর স্বাক্ষর)

Signature of Competent Officer

Date:

RECEIPT (রসিদ)

Application No. (আবেদন পত্রের ক্রমিক সংখ্যা)

Date (তারিখ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name of the Factory (কারখানার নাম)

Received an application from Shri / Smt.

..... for benefit under the Non-employment Assistance Scheme

(শ্রী / শ্রীমতী) নিকট হইতে অনিয়ুক্তির দরুণ আর্থিক সাহায্য প্রকল্পে একটি আবেদন পত্র গ্রহণ করা হইল।)

Signature of Receiving Official (দরখাস্ত গ্রহণকারীর স্বাক্ষর)

Labour Directorate, West Bengal (শ্রম অধিকার, পশ্চিমবঙ্গ)

N.B.

1. Names of eligible applicants will be communicated to the banks after a month for opening of accounts. Eligible beneficiaries will have to submit to copies of photograph at the bank while opening the account. The date of opening of account will be communicated through a notice at the concerned office of the Labour Directorate.
2. Mere submission of form does not guarantee financial assistance.
3. The identification/photograph & signature attestation of the applicant will be made by any of the following persons:-
 - (a) President / Vice President / Gen. Secretary of a registered trade union operating in the unit / elected members of local Zilla Parishad / Municipal corporation / Municipality/ Panchayat Samity / Gram Panchayat.
 - (b) MP/MLA/Gazetted Officer of the Central or State Government.

বিঃ দ্রঃ

- (১) এ্যাকাউন্ট খোলার জন্য যোগ্য আবেদনকারীদের নাম একমাস কপে ব্যাল্কের কাছে পাঠানো হইবে। এ্যাকাউন্ট কোলার সময় যোগ্য আবেদনকারী দুই কপি ফটো ব্যাল্কে জমা দিবেন। শ্রমদপ্তরের সংশ্লিষ্ট অফিসে নোটিশের মাধ্যমে এ্যাকাউন্ট খোলার তারিখ জানানো হইবে।
- (২) কেবলমাত্র আবেদনপত্র জমা দিলেই অর্থপ্রাপ্তির নিশ্চয়তা বর্তাইবে না।
- (৩) নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণ সনাক্তকরণ ও সহি প্রত্যায়িত করণের অধিকারী :-
 - (ক) কারখানার রেজিস্ট্রিকৃত ইউনিয়নের সভাপতি / সহসভাপতি / সাধারণ সম্পাদক / এলাকার জিলাপরিষদ মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন মিউনিসিপ্যালিটি / পঞ্চায়েত সমিতি / গ্রাম পঞ্চায়েতের নির্বাচিত সদস্য
 - (খ) এম. পি / এম. এল. এ. / রাজ্য বা কেন্দ্রীয় সরকারের গেজেটেড অফিসার